**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за антикоррупционную работу в учреждениях культуры МКУК «Нижнеурюмский СДК»**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директора МКУК «Нижнеурюмский СДК»

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору МКУК «Нижнеурюмский СДК»

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

2.1 анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

2.2 осуществляет работу в учреждении по организации обучения и консультирования работников по вопросам антикоррупционной направленности;

2.3 возглавляет и участвует в работе рабочей группы;

2.4 принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

2.5 содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

3.1 знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;

3.2вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.3 в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

3.4 запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

3.5 привлекать сотрудников к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);

3.6 формулировать конкретные задачи работы в своей области;

3.7 выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

3.8 вносить предложения в годовой план учреждения.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской

Федерации.